



**ITSSMT**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN

# TITULACIÓN INTEGRAL

DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



# OBJETIVO DE TITULACIÓN

La validación de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional.





# OPCIONES DE PRODUCTOS DE TITULACIÓN

- Residencia Profesional
- Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico
- Proyecto Integrador
- Proyecto Productivo
- Proyecto de Innovación Tecnológica
- Proyecto de emprendedurismo
- Proyecto Integral de Educación Dual
- Estancia
- Tesis o Tesina

**Examen General de  
Egreso de  
Licenciatura (EGEL)  
CENEVAL**





# ACLARACIÓN



**LA APROBACIÓN DE  
RESIDENCIAS PROFESIONALES  
NO ES GARANTÍA DE TITULACIÓN  
CON EL MISMO PRODUCTO.**





# REQUISITOS INDISPENSABLES

- 100% de créditos del plan de estudios
- Acreditación de la Lengua Extranjera
- Entrega del Informe



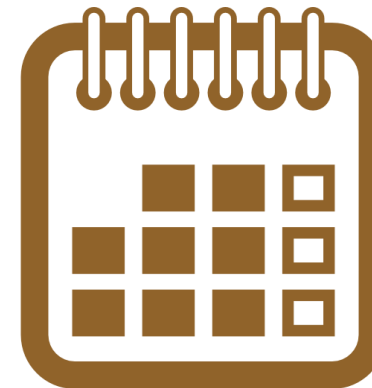


# PASO 1: CERTIFICADO DE ESTUDIOS

## Documentos Digitalizados

- Pago del servicio ([rl.puebla.gob.mx](http://rl.puebla.gob.mx))
- Acta de Nacimiento
- Certificado de Bachiller, ambos lados, y con la debida legalización del documento.
- Comprobante de domicilio.
- 12 Fotografías ovalo credencial

**NOTA: CONTROL  
ESCOLAR TE  
SOLICITARÁ ESTA  
DOCUMENTACIÓN  
DEBES ESTAR  
ATENTO A TU  
CORREO**





# PASO 2: PRESENTACIÓN Y/O REVISIÓN

Mientras tu certificado se elabora y registra, tu deberás realizar una presentación donde expongas:

- **Objetivos de proyecto**
- **Desarrollo del proyecto (¿Qué se hizo? Y ¿Cómo se hizo?)**
- **Logros obtenidos**



**NOTA: LOS QUE OPTEN POR OPCIÓN DE TESIS O TESINA HARÁN DEFENSA ANTE SINODALES.**

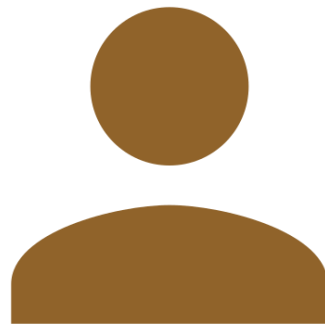




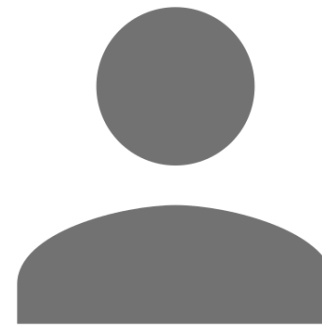
## PASO 3: CONCLUSIÓN DEL DOCUMENTO

Una vez presentado, deberás concluir al 100% tu documento de Titulación (Informe correspondiente a la opción de titulación)

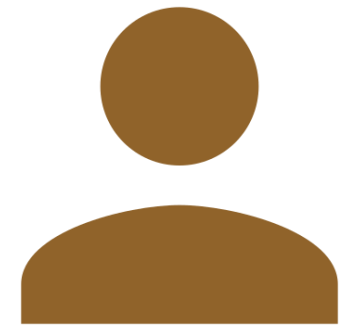
### ¿QUIÉN REVISA MI DOCUMENTO?



**ASESOR/A [Y  
REVISORES/A]**



**DIVISIÓN DE  
CARRERA**



**SUBDIRECCIÓN  
ACADÉMICA**





# PASO 4: SOLICITUD DE TITULACIÓN

Una vez **liberado** el Certificado de Terminación de Estudios y Concluido el Trabajo, el/la Egresado/a deberá solicitar la titulación, expresando

- **Opción elegida**
- **Tema a presentar**



**DIVISIÓN DE  
CARRERA**





# SOLICITUD DE TITULACIÓN

Entregar solicitud a:

Departamento de Control Escolar  
División de Carrera  
Subdirección Académica





# PASO 5: DICTAMEN DE TITULACIÓN

La División de Carrera recibe la solicitud de Titulación, valida la información y la opción de titulación con base en la exposición del proyecto.

**Emite el Dictamen de Titulación, donde se confirma al asesor/a**





# PASO 6: REVISIÓN – DOCUMENTO FINAL

El/la asesor/a, junto con los/as revisores/as en el caso de Tesis/a, reciben el documento para su revisión final.

Si este es correcto, se emite el documento  
**Liberación de Proyecto**

De lo contrario, solicita las correcciones pertinentes.





# PASO 7: ENTREGA A DIVISIÓN DE CARRERA

La división de Carrera recibe el documento autorizado por [asesores/as], da una revisión al documento.

Si este es correcto, se emite el documento **autorización del documento y solicita su registro a la Subdirección Académica**

**De lo contrario, solicita las correcciones pertinentes.**





# PASO 8: INTEGRACIÓN DE AUTORIZACIONES

El/la estudiante recolecta los documentos de

- **Dictamen**
- **Liberación**
- **Autorización**

Los integra a su trabajo final, convierte a PDF y envía a la División de Carrera al correo:  
[division.industrial@smartin.tecnm.mx](mailto:division.industrial@smartin.tecnm.mx)





## **PASO 9: REVISIÓN DE DOCUMENTOS**

La Subdirección Académica revisa y registra el documento de Titulación.

**En caso de localizar errores, devuelve el documento al/a la egresado/a, con copia a asesor/a y División de Carrera, para su corrección.**





# DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

## Cumplir con los Requisitos de Titulación en el Departamento de Control Escolar

- **Certificado de Terminación de Estudios**
  - **Constancia de inglés**
  - **Digitalización de documentos**
  - **Pagos**

**Nota: Cubiertos todos los requisitos se emite la Carta de No inconveniencia para Titulación**





# REQUISITOS DE TITULACIÓN

- **1.** Acta de Nacimiento actualizada o extracto (Ejemplo Anexo 1), el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control\_acta nacimiento
- **2.** Certificado de Bachillerato incluyendo legalización (Ejemplo Anexo 2), el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control\_certificado bachiller
- **3.** Certificado de Secundaria (Ejemplo Anexo 3), el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control\_certificado secundaria
- **4.** CURP actualizada, el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control\_CURP
- **5.** Escaneo de constancia de liberación de inglés, el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control\_constancia inglés
- **6.** Fotografía digital, el archivo se deberá nombrar de la siguiente manera: tu número de control\_fotografía. Deberá cumplir con las siguientes características:

Formato de imagen .jpg y tamaño de 6x9 cm.

A color, fondo blanco, sin retoques ni filtros.

La cara y cuello deben ser mostrados en su totalidad, sin lentes y con la frente y orejas descubiertas.

Hombres: Con camisa, saco y corbata, de preferencia tonos claros, sin barba y con peinado discreto.

Mujeres: Con blusa, saco de preferencia tono claro, peinado y maquillaje discreto.

Favor de respetar la orientación del documento (vertical u horizontal) de tal manera que se lea sin necesidad de voltearlo. La fotografía debe estar en forma vertical.





# PASO 10: PROGRAMACIÓN DE ACTO

La División de Carrera se podrá en comunicación con el/la Egresado/a y [Asesor/es] , estipulando horas y fecha para la realización del acto de recepción profesional.

**Tesis/Tesina – Presentan Examen**





# ACTO DE RECEPCIÓN





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®



Gobierno de Puebla  
Hacer historia. Hacer futuro.

**PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN TE PUEDES  
COMUNICAR A LA DIVISIÓN DE CARRERA**



**iTSSMT**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN